

Администрация Володарского

муниципального района

**Нижегородской области**

**Отдел образования**

ул. Клубная, 4, г. Володарск,

 Нижегородская область, 606070

тел.8(83136) 4-15-97, факс (83136) 4-15-97

e-mail:idk-05@mail.ru

 02.04.2018 г. №

 на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Руководителям образовательных организаций МАОУ «Гимназия №1», МБОУ СШ №1, МБОУ СШ №4 |

|  |
| --- |
| О проведении мониторинга учебных достижений по русскому языку в образовательных организациях Володарского муниципального района |

 В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 01.02.2018г. №226 «О проведении мониторинга учебных достижений по русскому языку в образовательных организациях Нижегородской области в 2017-2018 учебном году», письмами ГБУ ДО «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области» от 13.03.2018г. № 04/01-17/43 «О проведении мониторинга учебных достижений по русскому языку в образовательных организациях Нижегородской области», от 29.03.2018г. №04\01-17\58 «О предоставлении списков обучающихся, участвующих в областном мониторинге по русскому языку в апреле 2018 года», для обеспечения тестирования в рамках проведения мониторинга учебных достижений по русскому языку в образовательных организациях Володарского района (3 апреля 2018 года) направляем вам:

- списки репрезентативной выборки обучающихся 5-7 классов (Приложение 1 в формате Excel);

- перечень мероприятий по подготовке к тестированию (Приложение 2).

 По всем возникающим вопросам обращаться к методисту ИДК Власенко Т.Н. (тел.: 89051951297)

Начальник Отдела образования Н.Г.Соловьева

Власенко Т.Н.

8(83136)4-24-00

 Приложение 2

к письму Отдела образования

 от 02.04.2018 №

**Перечень мероприятий по подготовке к тестированию**

**1.** Подготовить приказ о проведении тестирования, где указать:

* даты проведения;
* ответственных за проведение процедуры мониторинга;
* классы, подлежащие тестированию;
* аудитории, выделенные для проведения процедуры;
* изменения в расписании и питании детей (если необходимо);
* наблюдателей в аудиториях на время тестирования.
* дежурных в коридоре на этаже для поддержания тишины во время тестирования.

**2.** В день тестирования распечатать списки по классам, отметить отсутствующих, передать эксперту ЦМКО.

В образовательных организациях, имеющих не менее двух классов в параллели с достаточным количеством детей, формируются выборки обучающихся (по 25 человек) при помощи специально разработанной компьютерной программы. ЦМКО направляет в образовательные организации списки выборок, их необходимо распечатать в неизменном виде.

В выборку входят ученики разных групп успеваемости в пропорции, соответствующей реальному соотношению групп успеваемости в каждом классе.

Участникам тестирования назначены дублеры, которые указаны в списках выборок. При отсутствии основного участника и дублера замена другим учеником не производится. Если количество отсутствующих большое (присутствует менее 90% участников), то эксперт ГБУ ДО ЦМКО может принять решение о приглашении обучающихся из списка дублеров, подходящих по группе успеваемости и иным характеристикам.

**Причина отсутствия обучающегося подтверждается следующим документом:**

* Список отсутствующих с указанием причины, заверенный подписью директора и печатью ОО.

**3.** Ознакомить

* преподавателей и обучающихся со спецификациями по предметам;
* обучающихся с инструкцией для обучающихся. **Просим обратить особое внимание детей на то, что пользование какими-либо вспомогательными материалами и устройствами (моб. телефонами и т.п) запрещено.**

**4**. Выбрать аудитории, позволяющие обеспечить обучающимся комфортные условия проведения теста (исключить шум в перемены). **В аудиториях должны быть часы, мел и черновики.**

**5.** Ориентировочно следует считать, что мониторинг будет начинаться со второго урока по расписанию школы. Однако в связи с возможностью задержки по объективным причинам прибытия эксперта в школу начало тестирования может смещаться.

**1**-ый час тестирования 5 параллель

**2**-ой час тестирования 6 параллель

**3**-ий час тестирования 7 параллель

**Все изменения в порядок следования параллелей может вносить только эксперт ГБУ ДО ЦМКО.**

**6.** **Всем сотрудникам и учителям** образовательной организации, участвующим в тестировании, необходимо иметь бейджи, где крупно написаны ФИО (полностью) и должность.

**7.** **Рабочие материалы (тесты, анкеты, черновики) образовательной организации не выдаются, копирование тестов для учителей запрещено.**